

入園・進級のおてびき

令和6年度



東神の倉清涼保育園

ごあいさつ

ご入園・進級おめでとうございます。

私どもの仕事の主たる部分は、お仕事をお持ちのご両親のために、乳幼児保育の一端を担い、お子様の育成にご協力させていただくことです。

保育とは、養護と教育とを一体とする、豊かな人間性を持った子どもの育成にあると私たちは考えます。私どもの園では、「漢字と遊ぼう」「英語に親しもう」「元気いっぱい身体を動かそう」の表題のもと、遊びを通して多くの経験をし、子どもたちの持つ大きな可能性を引き出せるように力を入れています。

また、個々の発達に応じた援助を心がけ、ゆとりのある生活の中で「自ら考える子ども」の育成を主たる目標に掲げています。

この実現のために、すべてのお子様の健康に対する配慮はもちろんのこと、0歳児・1歳児では個別の生活リズムを大切にに関わり、2歳児以上では自分でやってみることに手助けをし、3歳児以上では知的・情緒・運動能力の発達に留意し、より多くのコミュニケーション作りに努めていきます。

このような理念のもと、子どもにとっては「楽しい保育園」、保護者にとっては「安心できる保育園」であることを願い、知育、体育、徳育の実践と確立をめざして、保護者の皆様と共に成長していきたいと考えております。

園長

もくじ

・保育園について・・・P. 3～

園施設の概略・保育料・諸費・延長保育料

・1日の予定、年間行事予定、毎月の予定・・・P. 5～

・登降園について、給食について、アレルギーの対応について・・・P. 7～

・園からのお願い・・・P. 9～

・各クラスの準備物について・・・P. 15～

- ① さくらんぼ組
- ② 苺組
- ③ 檸檬組
- ④ 蜜柑組・葡萄組・林檎組

・準備物についての説明・・・P. 19～

- | | |
|-----------------|---------------|
| ① 服装について | ⑨ パジャマについて |
| ② 名札について | ⑩ 給食について |
| ③ 帽子について | ⑪ 手拭きタオルについて |
| ④ 上靴について | ⑫ お便りファイルについて |
| ⑤ 通園バックについて | ⑬ 水筒について |
| ⑥ 補助バックについて | ⑭ オムツについて |
| ⑦ 着替え袋について | ⑮ 替えの下着について |
| ⑧ 0.1歳児の着替えについて | ⑯ 布団について |
| | ⑰ 髪飾りについて |



保育園について

★保育園とは？

保育園は社会福祉の立場から、「保育に欠ける」乳幼児を保育する施設です。保育園は、助産施設、乳児院、母子寮などと同じく、児童福祉法に基づく児童福祉施設で厚生労働省が管轄しています。

★園施設の概略

- ・施設名 社会福祉法人 清涼会 東神の倉清涼保育園
- ・所在地 〒458-0808 名古屋市緑区東神の倉3丁目3407
電話番号：052-838-5588 FAX：052-838-5589
- ・定員 60名（生後6ヶ月から就学前児童）
- ・入所対象児童 生後6ヶ月～5歳 就学前まで
- ・開所時間 7:00～18:00
- ・事業概要 延長保育 18:00～19:00（月～金曜日）
- ・職員体制 園長・主任保育士・保育士・管理栄養士・調理師・非常勤保育士

・クラス編成

さくらんぼ組	0歳児
苺組	1歳児
檸檬組	2歳児
蜜柑組	3歳児
葡萄組	4歳児
林檎組	5歳児



★ 保育料

保育料は各家庭により異なります。緑区民生子ども課で決定され金融機関より自動引き落としにて区役所に納付して頂きます。

- ・ 原則として長期欠席の場合でも保育料は、納付して頂きます。ただし、区役所が認めた場合は、保育料が免除されます。

★ 諸費

ゆうちょ銀行から自動引き落としにて毎月 15 日に集金させていただきます。

口座をお持ちでない方は口座の開設をお願い致します。

- ・ 給食費(3・4・5 歳児 月額 5,500 円※主食費 1,000 円・副食費 4,500 円)
- ・ 父母の会費(月額 500 円)
- ・ 絵本代(2 歳児 月額 430 円 3・4・5・歳児 月額 704 円)
- ・ スポーツ振興センター災害給付制度加入金(年会費 230 円)

★ 幼児クラス費用(現金徴収)

- ・ 制服代

{	3 歳児以上	トレーナー	3,700 円
		ポロシャツ半袖	4,730 円
		半ズボン	3,630 円
- ・ 物品代 (制作用品、自由画帳など 約 7000 円～)
- ・ 行事費 (デイキャンプ 300 円など)

★ 延長保育料

延長保育料はゆうちょ口座より利用された回数分を徴収します。

- ・ 延長保育 午後 6 時～午後 7 時(月～金曜日)
おやつは午後 6 時に食べ始めます。

- ・ 延長保育料について

保育料決定通知書の市階層によって、下記の表のように各家庭異なります。別途おやつ代 50 円が必要です。(乳児は後期食より必要)

生活保護世帯・市民税非課税世帯	おやつ代 50 円
市民税均等割のみ世帯・所得割課税学 40,800 円未満の世帯	日額 100 円+おやつ代 50 円
市民税所得割課税額 40,800 円以上の世帯	日額 200 円+おやつ代 50 円

※制服及び物品代、延長保育料はゆうちょ口座より引き落としさせていただきます。

1日の過ごし方

お子様の保育は、ご家庭と連携をとり、その日の体調や状況に応じて、個別に対応していきます。特にさくらんぼ組・苺組のお子様につきましては、個人差もあり、病気に対する抵抗力も弱いので一人ひとりの生活リズム(ミルク・離乳食・午睡・排泄・遊び)を十分考慮して保育をしています。

さくらんぼ組・苺組・檸檬組		蜜柑組・葡萄組・林檎組
開園・順次登園	7:00	開園・順次登園
室内・園庭遊び		室内・園庭遊び(縦割り保育)
朝礼	9:30	朝礼
朝の挨拶、体操など		朝の挨拶、体操など
朝の会	9:45	朝の会
	10:00	漢字遊び
テラス遊び	10:15	計画に基づいた遊び
園庭遊び・散歩		絵画教室
リズム遊び		英語教室
制作		体操教室
体操教室・英語教室(檸檬組のみ)		園庭遊び・散歩
		リズム遊び
		制作
給食準備	11:00	
給食	11:30	給食準備
午睡	12:00	給食
	13:30	主活動
		園庭遊び・散歩
		リズム遊び
		制作
起床	14:30	
おやつ	15:00	おやつ
帰りの会・順次降園	15:30	帰りの会・順次降園
園庭遊び・室内遊び	16:00	園庭遊び・室内遊び(縦割り保育)
延長保育	18:00	延長保育
おやつ		おやつ
室内遊び		室内遊び
全員降園・閉園	19:00	全員降園・閉園



年間行事

☆都合により変更する場合があります。



4月

- ・入園式
- ・クラス懇談会



5月

- ・春の親子遠足



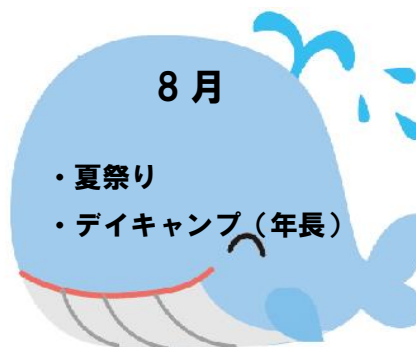
6月

- ・保育参観（幼児）



7月

- ・水遊び（8月まで）
- ・七夕会



8月

- ・夏祭り
- ・デイキャンプ（年長）



9月

※土曜日及び、8月と年末年始の園が指定した日は就労証明が必要です。



10月

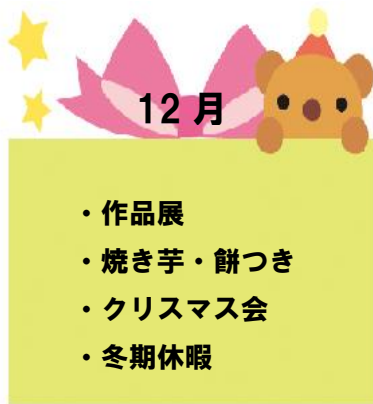
- ・運動会
- ・芋掘り

毎月1回・・・避難訓練（地震及び火災）・誕生会・
身体測定・安全生活指導



11月

- ・秋の遠足
- ・個人懇談



12月

- ・作品展
- ・焼き芋・餅つき
- ・クリスマス会
- ・冬期休暇



1月

- ・冬期休暇
- ・生活発表会



2月

- ・節分会



3月

- ・お別れ遠足(年長)
- ・雑祭り会
- ・卒園式

毎週火曜日…体操教室（幼児）
毎週水曜日…英語教室（2歳児以上）
毎週金曜日…絵画教室（幼児）
毎月2回…体操教室（2歳児）

給食について

- ・当園では、主食は米飯、おかずは煮物・焼き物・和え物などを中心とした独自の献立を作成し、提供しています。
- ・旬の食材を使用し、味付けも薄味で素材の味を生かした献立です。
- ・咀嚼の発達を促すため、噛みごたえのある給食を提供しています。
- ・温かい物は温かく、冷たい物は冷たく、適温給食の提供に努めていきます。
- ・離乳食は、ご家庭と連携をとり、一人一人の発達状況に合わせてすすめていきます。

食物アレルギー除去食対応について

- ・食物アレルギーのあるお子様に対し、アレルギー食物を除去した給食を提供しております。また、栄養学的見地から除去した食物に代わり得る代替食を提供します。
- ・除去の程度は、医師からの生活管理指導表を基に、保護者のご意向も取り入れ、話し合いによって決定させていただきます。但し、医師から除去の指示があるものは、保護者のご意向であっても提供することは出来ません。
- ・成長に伴う症状の改善等により、除去食の解除を行う場合も医師の指示書を基に決定させていただきます。
- ・生活管理指導表は、定期的に再提出をお願いしております。
- ・他のアレルギー疾患に関しましても、生活管理指導表の提出があった場合につきましては、個々に対応をさせていただきます。
- ・生活面(保育面)においても、集団生活の範囲内で医師の指示の基、できる限りの配慮を行っております。



登降園について

- ・登園は 9:30 までをお願いいたします。欠席・遅刻される際は 9:30 までに電話連絡をしてください。
- ・登降園の際に、エントランスに設置してあります ipad にてお子様の登園と降園の受付をして頂きます。受付時間にて延長保育の集計もさせていただきます。尚、操作ミス防止の為に ipad の操作はお子様ではなく必ず保護者の方に行ってください。
- ・駐車場は危険ですので絶対にお子様の手を離さないでください。
また、ご近所の方のご迷惑になりますので立ち話などはしないでください。
- ・園内の扉の鍵は必ずかけてください。
- ・小中学生のみの送り迎えはご遠慮ください。
- ・お迎え後は速やかに帰ってください。「さようなら」の挨拶後の怪我や事故については責任を負いかねます。
- ・駐車場へ出入りする際は、できるだけ左折で出入りをし、周辺道路で渋滞が起きないようにする為にも、一方通行にご協力お願い致します。
- ・園周辺の道路では事故の原因となりますので、速度を落として走行をお願い致します。



<保健と健康管理について>

※病児保育は行っていませんので、ご了承ください。

① 病後の登園注意事項

- ・昨夜熱があったなど、ご家庭で怪我をしたなど健康上に変わったことがあれば、登園時に必ずお知らせください。また、伝染病が疑われる場合は必ず病院を受診してから登園してください。
- ・保育中に体調が悪くなったときには早めにお知らせ致します。症状をみて、熱が高くなくてもご連絡する場合がありますのでご了承ください。
- ・感染症と診断された時は他のお子様への感染を防ぐ為にも、医師の許可がでるまでは登園ができません。完治後の初登園日に園指定の登園許可紙に保護者の方のサインを頂きます。

〔登園に医師の診断・許可が必要な主な病気〕

はしか・インフルエンザ・風疹・水ぼうそう・おたふく・結核・百日咳
プール熱・流行性結膜炎・大腸菌感染症O-157,O-26等・溶連菌
感染症・マイコプラズマ肺炎・手足口病・りんご病・ウイルス性胃腸炎
ロタ・ノロ・アデノウイルス等・ヘルパンギーナ・帯状疱疹・RSウイルス感染症・突発性発しん ・新型コロナウイルス・その他伝染性の病気

- ・名古屋市において、「病児・病後児デイケア事業」が行われています。本園近辺の施設は、「なずな保育園」「プチポケット」があります。他にも病児・病後児デイケア事業をしている施設がありますので、詳しくは、当園、または各施設にお問い合わせください。

② アレルギー対応について

アレルギー疾患(食物アレルギー・アレルギー性鼻炎・アトピー性皮膚炎・アレルギー喘息など)をお持ちのお子様につきましても、安心して過ごせるよう配慮していきます。なお、保育園生活を送る上で特別な配慮が必要な場合は、医療機関を受診の上、生活管理指導表を提出してください。

③ 薬について

- ・お子様を診察した医師が処方し調剤した薬、あるいはその医師の処方によって薬局で調剤した薬のみ受け付けます。保護者の判断のみで持参した薬および市販の薬は対応出来ません。尚、保湿剤や日焼け止め、虫よけ等も同様の対応となります。(医師から指示があった場合はご相談ください。)
- ・きっずノートの『投薬依頼書』のページに必要事項を入力し、お薬の説明書の写真を添付してください。お薬には名前と日付を記入し、登園時に職員に必ず手渡しをしてください。
- ・きっずノートの入力や添付が頂けてない場合は、お電話で確認させていただきます。尚、確認が取れなかった場合は園で飲ますことはできません。
- ・水薬は飲まれる分のみを小さな容器に移してください。
- ・坐薬の使用などは、要請があった場合でも、その都度保護者の方に確認、承認を頂きます。



<緊急時について>

☆台風の場合

名古屋市、愛知県、愛知県西部及び尾張東部に、暴風(雪)警報が午前 6 時に発令されている場合は、開園を見合わせていただきます。午前 11 時までに解除になった場合、保育園の安全を確認し保育の体制が整い次第開園します。ただし、午前 11 時以降引き続き発令中の場合は引き続き登園見合わせとなります。また、保育中に暴風警報が出た場合はメールでお知らせしますので、速やかにお迎えにお越しください。

☆地震の場合

震度5弱以上の地震が起こった場合は速やかにお迎えに来てください。
(緊急連絡先表に記載された方以外の方には、お子様をお返すことはできません。

南海トラフ地震注意情報、警戒宣言が発令された場合、保育園は休園となります。なお、注意情報の場合も必要に応じて休園になる事もありますので、テレビやラジオ等の情報に注意をしてください。

☆避難勧告・指示などの発令の場合

避難勧告、避難指示が保育園の適用地域内で発令された場合、解除され安全が確認できるまで休園となります。

また、登園後に発令された場合は、速やかにお迎えにお越しください。

やむを得ず保育園から近隣の避難所などに避難する際はメール・掲示などでお知らせします。

※上記のような緊急時・非常時には、原則お迎えカードをお持ちの方以外にお子様をお返すことはできません。

<メールサービスについて>

災害などの緊急時には、保護者の皆様に登録して頂いたメールアドレスに一斉にメールを送信いたします。

メールの内容に従ってお迎えなど来て頂きますようお願い致します。

その他、行事に関することや、流行している病気等もお知らせいたします。

<お迎えカードについて>

当園では、事件や事故の防止を目的に「お迎えカード」を導入しております。
登園・お迎えの際に必ずお迎えカードを提示してください。カードが無い場合は、署名をして頂いた上でお子様をお返します。また、保護者以外の方のお迎えが分かっている場合は、あらかじめカードを渡しておいて頂くか、連絡帳に書いて頂くなど職員にお知らせください。もし、お迎えカードがなく連絡も受けていない場合は、保護者の方にお電話で確認させていただきます。
尚、各ご家庭 6 枚ずつの配布させていただきます。紛失された場合は、他人による悪用を防ぐ為にも、必ず申し出て頂きます様お願い致します。

<検温表について>

- ・検温表は緊急時などの際に、人数確認で使用いたします。
- ・毎朝必ず、お子様の体温を検温し検温表に記入をし、登園の際には手渡しで職員に渡してください。尚、体調不良の為戶外遊びが出来ない場合は体温の横に×を記入してください。
- ・検温し忘れた場合は、保護者の方にその場で計って記入をして頂きます。
- ・検温表を忘れた場合は、仮検温カードを保護者の方が記入の上、提出して頂きます。
- ・降園の際には、職員から保護者の方に検温表をお返します。

<きっずノートについて>

- ・保護者の総合連絡システム『きっずノート』を導入しております。
- 0・1・2 歳児クラスのお子様の保育園での様子や、園行事等のお知らせを保護者の方にお知らせいたします。総合連絡アプリ『きっずノート』にご登録いただきます。
- ※保護者の方からの『れんらくノート』でのご連絡は、9 時 15 分までお願いいたします。

<個人情報取り扱いについて>

本園は個人情報保護の重要性を十分に認識し、個人情報の取り扱いに伴う個人の権利や利益の侵害の防止に関し、必要な措置を講じるよう努め、以下の通り取り扱います。

- ・本園の保有する個人情報は、園児に関するデータ(氏名、生年月日、住所、電話番号、保護者氏名等)・園児記録文書・写真・DVD があります。これらの管理を適切に行い、本人(保護者)の同意なく第三者に提供することはありません。
- ・本園の教職員は職務上知り得た個人情報をみだりに他人にしらせ、または不当な目的に使用することはありません。また、当該職務を退いた後も同様です。
- ・本園は個人情報の収集、利用及び提供は定められた目的以外に収集、利用しません。ただし、次の場合はこの限りではありません。

- (1) 法令の規定に基づく場合
- (2) 情報主体の同意があるとき
- (3) 個人の生命、身体または財産の安全を守るため、緊急かつやむを得ないと認めるとき
- (4) 本園内における業務上及び事務上の必要があり、本人の権利利益を不当に侵害する恐れがないと認められるとき

本園の保有する個人情報について、本人(保護者)から開示・訂正・削除の請求があった場合は、法令に基づき適切に対応します。



各クラスの準備物について

① さくらんぼ組 0歳児



◎園に置いておくもの

- ・園置き用の着替え、お尻拭き
- ・カラー帽子、午睡用布団・・・週末に持ち帰ります。

◎毎日持ってくるもの

- ・ おむつ 5～6 枚(巾着袋に入れてください)
※おむつが足りなかった場合は園でお貸ししますので、翌日新しいものをご返却ください。
- ・ 給食を食べる時のエプロン(巾着袋に入れてください)
- ・ 手拭タオル(1歳より・ループ付きの物)
- ・ 午後の着替え(巾着袋に入れてください)
- ・ パジャマ(巾着袋に入れてください)・・・お子様の睡眠リズムによっては使用しない場合もあります。
- ・ 水筒(発達に応じてマグマグでも構いません。その際、横にしてもお茶がこぼれない物をお願いします)

※靴は置くスペースが共有なため、レッスンバッグタイプの物をご使用ください。

※すべての持ち物に名前を漢字で記入して下さい。

※手拭タオル・歯ブラシは、必要になり次第担任の方から声をかけさせていただきます。歯ブラシはキャップのついていないものをご用意ください。(誤飲防止のため)歯磨き粉はいりません。



② 苺組 1歳児



◎園に置いておくもの

- ・園置き用の着替え、お尻拭き
- ・ カラー帽子、午睡用布団…週末に持ち帰ります。

◎毎日持ってくるもの

- ・ おむつ 5～6 枚ほど(巾着袋に入れてください)
※おむつが足りなかった場合は園でお貸ししますので、翌日新しいものをご返却ください。

パンツをお使いで、お預かりしているパンツが足りない場合は園で新しいパンツ(1枚300円)に替えさせていただきます。代金は諸費の引き落としの際に請求させていただきます。

- ・ 給食を食べる時のエプロン(巾着袋に入れてください)
- ・ 手拭タオル(ループ付きのもの)
- ・ パジャマ(巾着袋に入れてください)
- ・ 午後の着替え(巾着袋に入れてください)
- ・ 水筒(発達に応じてマグマグでも構いません。その際、横にしてもお茶がもれてこない物をお願いします)
- ・ 歯ブラシ、コップ(巾着袋に入れてください)
※歯ブラシのキャップは誤飲防止のために使用しないでください。
歯磨き粉はいりません。

※靴は置くスペースが共有なため、レッスンバッグタイプの物をご使用ください。

※すべての持ち物に名前を漢字で記入してください。



③檸檬組 2歳児



◎園に置いておくもの

- ・着替え、お尻拭き
- ・上靴、カラー帽子、制作用スモック、午睡用布団…週末に持ち帰ります

◎毎日持ってくるもの

- ・おむつ、またはパンツ(必要な分を巾着袋に入れてください)

※おむつが足りなかった場合は園でお貸ししますので、翌日新しいものをご返却ください。

お預かりしているパンツが足りない場合は、園で新しいパンツ(1枚 300円)に替えさせていただきます。代金は諸費の引き落としの際に請求させていただきます。

- ・パジャマ(巾着袋に入れてください)
- ・巾着袋 { 給食を食べる時のエプロン
給食用ナフキン
スプーン・フォーク(箸は使用致しません)
- ・巾着袋 { 歯ブラシ(キャップ及び歯磨き粉はいりません)
コップ
- ・手拭タオル
- ・水筒

※靴は置くスペースが共有なため、レッスンバッグタイプの物をご使用ください。

※すべての持ち物に名前を漢字で記入して下さい。



④蜜柑組・葡萄組・林檎組 3・4・5歳児

◎園に置いておくもの

- ・着替え(パンツ、シャツ、靴下のみ複数枚)

下着の替えが必要な際にお預かりしているパンツが足りない場合は、園の新しいパンツ(1枚 300円)に替えさせていただきます。代金は諸費の引き落としの際に請求させていただきます。

- ・上靴、制作用スモック、カラー帽子(週末に持ち帰ります)

◎毎日持ってくるもの

- ・ 出席シールノート
- ・ 巾着袋 { 給食用ナフキン
スプーン・フォーク・箸
- ・ 巾着袋 { コップ
歯ブラシ (キャップ及び歯磨き粉はいりません)
- ・ 水筒
- ・ 手拭タオル
- ・ ハンカチ、ティッシュ(制服のポケットに入れてください。)

※すべての持ち物に名前を漢字で記入してください。



準備物についての説明およびお願い

① 服装について

- ・さくらんぼ組・苺組・檸檬組・・・制服はありませんが、お子様が活動しやすく、着脱を習慣づける為にもゴム入りなど簡単なものをおすすめします。
- ・蜜柑組・葡萄組・林檎組・・・制服の着用をお願いします。なお、保育の活動内容によりスモックを着用します。

〈制服について〉

- ・冬服は、園指定のトレーナー、ズボンを着用してください。
- ・夏服は、園指定のポロシャツ、ズボンを着用してください。
- ・園指定の長袖ポロシャツ、長ズボンも園指定のものを用意しておりますので必要な方はご購入ください。
- ・ジャンパーは自由ですが、子どもの安全面から紐やフードがついていないものをお願いします。紐がついている場合は取るなどしてください。
- ・運動会、発表会など行事の際は半ズボンの着用をお願いします。

〈スモックについて〉

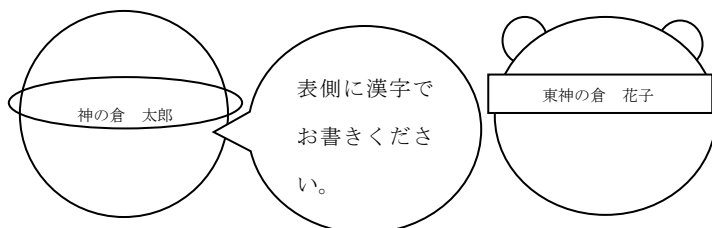
- ・特に指定はありません。(園でも販売しております)。
- ・毎週金曜日または土曜日に持ち帰りますので、月曜日に持たせてください。

② 名札について

- ・蜜柑組・葡萄組・林檎組制服に付けます。

③ 帽子について

- ・散歩時など園外保育時の安全面の配慮より、園指定のカラー帽子を使用します。通園の際には着用しません。
- ・毎週金曜日または土曜日に持ち帰ります。
- ・帽子のつばのところに名前を記入してください。



④ 上靴について

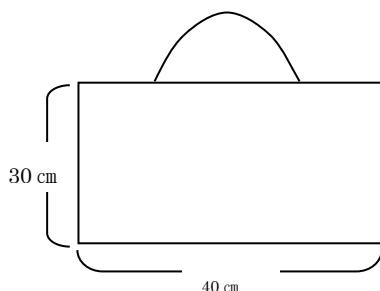
- ・ 檸檬組・蜜柑組・葡萄組・林檎組が使用します。
- ・ お子様の足に合ったサイズのものをご用意ください。
- ・ 毎週金曜日または土曜日に持ち帰ります。翌週の初めに持たせてください。(上靴袋をご用意ください)

⑤ 通園バッグについて

- ・ さくらんぼ組・苺組・檸檬組は手提げタイプをご用意ください。
- ・ 蜜柑組・葡萄組・林檎組はリュックサックをご用意ください。(サイズの合ったもの)
- ・ キーホルダーは破損した際に誤飲や怪我の原因になりますので、カバンに付けるのはできるだけ避けてください。※付ける際は1個まで

⑥ 幼児クラス補助バックについて

- ・ 制作物や絵本等を持ち帰る際に使います。
- ・ 持ち帰りましたら、翌日にまたお持ちください。



布地で縦 30 cm・横 40 cmくらいが便利です

⑦ 園置き用着替えについて

- ・ 幼児クラスは園置き用の着替え(下着・靴下)必要な分を複数枚、巾着袋(布製)に入れてお持ちください。園置き分を使用した際は翌日補充をしてください。
- ・ 乳児クラスは園置き用の着替え一式を2組お持ちください。

⑧ 0・1 歳児の毎日の着替えについて

- ・ さくらんぼ組・苺組は毎日午後の服を巾着袋(30cm×35cmの布製の物)に入れてお持ちください。

⑨ パジャマについて

- ・ さくらんぼ組・苺組・檸檬組は午睡がありますので、パジャマをお持ちください。その際、さくらんぼ組・苺組はパジャマの入っていた巾着袋に午前

に着ていた服を入れて持ち帰りますので、午前の服が全て入る大きさ(30 cm × 35cm程の布製の物)に入れて、お持ちください。

⑩ 給食用と歯磨き用の巾着袋について

- ・ 給食時に使うナフキン・スプーン・フォーク・箸等を入れる袋です。
- ・ 歯磨きで使うコップと歯ブラシを入れる袋です。タオル掛けにぶら下げます。ぶら下げたままでコップの出し入れが出来るよう、紐にゆとりをもたせてください。

⑪ 手拭タオルについて

- ・ タオル掛けにタオルを掛けますので、角に 10 cm程の紐が付いている物をご用意ください。

⑫ 出席シール帳について

- ・ 出席シール帳(蜜柑組・葡萄組・林檎組)を毎日持って来てください。

⑬ 水筒について

- ・ お茶はお子様が飲まれる量に合わせ毎日持たせてください。
水筒のお茶がなくなった際は、園で補充(水筒またはコップ)します。
- ・ 危険防止の為、水筒の紐ははずしてください。
- ・ 水筒の型に指定はありませんが、お子様が自分で扱えるものをご用意ください。

⑭ オムツについて

- ・ おしり部分に名前を記入し、毎日使用する分を程巾着袋に入れてお持ちください。
- ・ 使用したオムツは園で破棄します。
- ・ 園でオムツをお貸した場合は、後日無記名のオムツをお持ちください。

⑮ 下着について

- ・ 下着が汚れた際は園置き用の着替えから出しますが、お預かりしているパンツが不足している場合は衛生面の配慮から新しいパンツ(1枚 300円)に替えさせていただきます。代金は後日諸費の引き落としの際に請求させていただきます。

⑯ 午睡布団

- ・ 午睡スペースの安全を確保するためにも、大きすぎたり分厚すぎるものは避けてください。また、季節により掛布団は調節してください。

- ・ カバー、シーツは掛けてください。枕は使いません。

⑰ 髪飾りについて

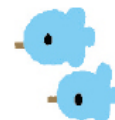
- ・ 髪を結ぶ際は、ゴムに付いている飾り等での怪我を防ぐ為にもプラスチック製の飾りが付いているゴムや、カチューシャ・バレッタ・ピン止め、また細く切れやすいゴムはおやめください。

⑱ 『きっずノート』について

- ・ 連絡総合アプリ『きっずノート』に登録してください。(一家族 1 アカウント)
- ・ 『きっずノート』での連絡は、午前 9:15 までに済ませてください。

⑲ その他お願い

- ・ 喘息症状の際に使用するホクナリンテープを貼って登園する場合は職員にその旨をお伝えください。
- ・ 絆創膏などは小さなお子様の場合、外してしまったり口に入れたりなど危険が伴いますのでおやめください。



〒458-0808

名古屋市緑区東神の倉 3 丁目 3407

社会福祉法人 清涼会

東神の倉清涼保育園

TEL (052) 838-5588